

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский»

от 06 марта 20__ г. № 31/2Д

Положение

об оплате труда работников бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Дом социального обслуживания «Богдановский»

Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Орловской области «Дом социального обслуживания «Богдановский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262 «О введении новой системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области», в целях осуществления поэтапного повышения размера оплаты труда работников учреждения, в том числе по указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда работников, осуществляемой за счет средств областного бюджета, поступающих в бюджетное учреждение в виде субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

Положение применяется при определении заработной платы работников бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с настоящим Положением.

Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС);
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) профессиональных квалификационных групп (ПКГ) работников учреждения социального обслуживания населения Орловской области, должностей медицинских и фармацевтических работников, учебно-воспитательного персонала, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих;
- г) размеров базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов к базовым

окладам по занимаемой должности;

д) повышающих коэффициентов к должностному окладу (базовому окладу с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности);

е) перечня видов выплат компенсационного характера;

ж) перечня видов выплат стимулирующего характера и критериев их установления;

з) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Условия оплаты труда, включая размер базового оклада работника, повышающие коэффициенты к базовым окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения несет персональную ответственность за эффективное и целевое использование фонда оплаты труда, утвержденного на отчетный период, за достижение целевых показателей по уровню оплаты труда отдельных категорий работников, в рамках реализации указов Президента Российской Федерации, за достоверность, качество и своевременность предоставляемой статистической и иной информации по оплате труда и численности работников.

Тарификация работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения Орловской области проводится в соответствии с Порядком проведения тарификации работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области (приложение 10 к Положению) по форме тарификационного списка №2.

1. Общие положения

1.1. Размеры базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов к базовым окладам по занимаемой должности работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262.

1.2. К базовому окладу по соответствующим ПКГ на определенный

период времени в течение соответствующего календарного года устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности, что образует должностной оклад (далее – оклад, должностной оклад).

Сверх должностного оклада устанавливаются также следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, наличие почетного звания (при представлении документов);

повышающий коэффициент к окладу за стаж работы по специальности при достижении стажа (увеличении).

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается приказом директора учреждения на определенный срок, в определенном размере.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания установлены постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262:

№	Наименование повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента
1.	Повышающий коэффициент к окладу за вторую квалификационную категорию	0,1
2.	Повышающий коэффициент к окладу за первую квалификационную категорию	0,2
3.	Повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию	0,3
4.	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень доктора наук	0,2
5.	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень кандидата наук	0,1
6.	Повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания	0,1

Повышающие коэффициенты к окладу за стаж работы по специальности установлены постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262:

№	Наименование повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента
1	2	3
1.	Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы по специальности от 3 до 6 лет	0,2
2.	Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы по специальности от 6 до 9 лет	0,4
3.	Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы по специальности свыше 9 лет	0,6

1.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу

определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Размеры устанавливаемых всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ повышающих коэффициентов к базовому окладу по занимаемой должности приводятся в приложении 2 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262.

1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику также в случае, если должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, ниже должностного оклада работника, действующего до введения новой отраслевой системы оплаты труда.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах утвержденного фонда оплаты труда и утверждается приказом директора учреждения.

1.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

1.7. С целью стимулирования качественных результатов работы учреждения работникам устанавливаются стимулирующие выплаты.

1.8. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих учреждения социального обслуживания населения, не предусмотренных Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262 производится в порядке, установленном для соответствующих бюджетных организаций по видам экономической деятельности, и в соответствии с положениями о системах оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

1.9. В учреждении на основании приказа руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области проводится аттестация работников не реже 1 раза в 3 года.

1.10. По результатам аттестации дается оценка трудовой деятельности работника и работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу.

1.11. Ежегодно, при представлении на утверждение штатного расписания учреждения, прилагается копия приказа по утверждению стажа непрерывной работы и стажа работы по специальности, установленного Протоколом Тарификационной (аттестационной) комиссии учреждения по установлению стажа непрерывной работы и стажа работы по специальности.

2. Выплаты компенсационного характера.

БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский»

2.1. В БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский» работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при совмещении профессий (должностей); сверхурочной работе; работе в ночное время;

при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и рекомендуемым перечнем (приложение 7 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области постановления Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262).

Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

Перечень должностей работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с процентом выплат по каждой должности, утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения.

2.3.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с

учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер доплат за работу в ночное время определяется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации и составляет до 50% должностного оклада.

Выплата за работу в ночное время исчисляется от установленного оклада.

Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.3.3. Работникам учреждения, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше двух часов), за отработанное время в эти дни производится выплата из расчета оклада по занимаемой должности.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым устанавливаются указанные выплаты, и размеры выплат определяются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

2.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты производится в размере одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.3.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты стимулирующего характера.

3.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливается примерный перечень выплат стимулирующего характера:

3.1.1. В учреждении и его структурном подразделении (кроме административно-хозяйственного персонала):

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с критериями:

за перевыполнение отраслевых норм обслуживания (труда);

б) выплаты за качество выполняемых работ;

- в) выплаты за стаж непрерывной работы;
- г) премиальные выплаты по итогам работы.
- д) стимулирующие выплаты, осуществляемые в целях достижения контрольных показателей «дорожной карты».

3.1.2. Для административно-управленческого и хозяйственного персонала:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) выплаты за стаж непрерывной работы;
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. С целью поощрения работников за общие результаты труда работники могут премироваться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Решение об осуществлении каждой премии принимает руководитель учреждения в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом учреждения.

3.4. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в приказе на выплату премии учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды - по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, за выполнение особо важных и срочных работ в пределах фонда оплаты труда.

Размер премии ограничен денежным месячным содержанием работника, которое включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Общая сумма премии по учреждению не должна превышать объема экономии по фонду оплаты труда за отчетный период.

Объем экономии средств областного бюджета по фонду оплаты труда, учитываемый при начислении премии работникам учреждения за отчетный период, складывается по отношению к доведенным субсидиям бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области на финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на оплату труда на дату выплаты премии.

Объем экономии по фонду оплаты труда исчисляется как разница между доведенными до субсидий бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области на оплату труда, и произведенными фактическими расходами учреждений за отчетный период.

3.5. Премирование осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждению на оплату труда:

заместителей руководителя; главного бухгалтера; иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения; главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю руководителей, - по представлению заместителей руководителя

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

3.6. Премирование работников осуществляется по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области, результативности деятельности отдельных категорий работников в отчетном периоде, утвержденных приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области. Протокол комиссии по подведению итогов деятельности работников с приложением рейтинговых таблиц за отчетный период утверждается приказом руководителя учреждения.

При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

3.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

3.8. При премировании учитывается:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения у населения.

3.9. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены (за исключением премиальных выплат), устанавливаются в рамках общего фонда оплаты труда на год.

3.10 Размер стимулирующей выплаты работнику, осуществляемой в целях достижения контрольных показателей «дорожной карты», определяется дифференцированно с учетом выполнения должностных обязанностей работника, фактически отработанного времени в соответствии с выполнением целевых показателей эффективности учреждения, а также достигнутым уровнем средним заработной платы работников, начисленной за период с начала года.

4. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы в БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский»

4.1. Размеры стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы в учреждении социального обслуживания населения

Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262 в следующих максимальных размерах:

4.1.1. В размере 30 % оклада за первые три года и по 15 % за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60 % оклада, врачам и среднему медицинскому персоналу учреждений социального обслуживания населения, расположенных в сельской местности.

4.1.2. В размере 20 % оклада за первые три года и 10 % за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 % оклада, всем работникам учреждения, кроме работников, получающих выплаты, предусмотренные в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

4.1.3. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, выплаты устанавливаются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.2. Стаж непрерывной работы, дающий право на получение выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, исчисляется в соответствии с пунктом 2 приложения 8 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262.

5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский»

5.1. Работникам БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский» устанавливаются повышающие коэффициенты, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания приводятся в приложении 3 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области, утвержденном постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания суммируются по каждому из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

Врачам-руководителям структурных подразделений - квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

специальности приводятся в приложении 4 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262.

6. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

6.1. Размеры базовых окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

6.2. К базовому окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются перечисленные в пункте 1.2 настоящего Порядка повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда директора БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский», его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, состоит из должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, и отражается в трудовом договоре (эффективном контракте).

7.2. Должностной оклад директора учреждения определяется эффективным контрактом и устанавливается в кратном отношении (далее – кратность) к средней заработной плате работников основного персонала, возглавляемого им учреждения за предыдущий отчетный период (год). Кратность утверждается приказом руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

7.3. При расчете средней заработной платы основного персонала для определения оклада руководителя не учитывается заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, а также руководителей структурных подразделений.

При расчете средней заработной платы не учитываются средства из федеральных источников и средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях,

реализации которых создано учреждение. Перечень основного персонала утвержден приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 16 июля 2015 года № 132-к.

7.5. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения приводится в приложении 2 к Порядку установления должностных окладов и других условий оплаты труда руководителя бюджетного учреждения социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденном постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262.

7.6. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения решением тарификационной комиссии учреждения по согласованию с руководителем Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

7.7. Руководителю учреждения и его заместителям разрешается вести в учреждении, в штате которого они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 % оклада соответствующей специальности.

Разрешение на ведение работы по специальности оформляется приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

7.8. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

7.9. Персональный повышающий коэффициент директору учреждения устанавливается по предложению руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

7.10. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы, в соответствии с эффективным контрактом с руководителем организации, и производится в соответствии с приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

7.11. Материальная помощь руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру оказывается к очередному отпуску, в честь 50-летия и при достижении пенсионного возраста, в случае ухудшения материального положения, пожара, на погребение близких родственников.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Материальная помощь заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения оказывается на основании приказа руководителя учреждения.

Материальная помощь руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области оказывается:

1 раз в год в размере должностного оклада, утвержденного на день ухода в отпуск, без учета совместительства и совмещения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

в размере должностного оклада, установленного на день 50-летия или достижения пенсионного возраста, на погребение близких родственников, в случае пожара, обращения за материальной помощью в связи с ухудшением материального положения, без учета совместительства и совмещения (за счет экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и за счет средств от предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности)

При делении отпуска на части материальная помощь оказывается при предоставлении первой части отпуска.

7.12. Тарификация руководителя учреждения социального обслуживания населения Орловской области проводится с указанным в приложении 10 к Примерному положению Порядком проведения тарификации работников бюджетных учреждений социального обслуживания населения Орловской области по форме тарификационного списка №1.

7.13. При достижении руководителем учреждения, заместителем директора учреждения, главным бухгалтером учреждения стажа, дающего право на установление (увеличение) повышающего коэффициента за стаж работы по специальности, размера стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении социального обслуживания населения, оформляется соответствующая тарификация, согласованная с учредителем.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Материальная помощь оказывается работникам при предоставлении ежегодного отпуска, в честь 50-летия, при достижении пенсионного возраста, в случае ухудшения материального положения, пожара, на погребение близких родственников на основании приказа руководителя учреждения.

Работникам оказывается материальная помощь в размере должностного оклада при предоставлении ежегодного отпуска в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

8.2 Работникам бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области материальная помощь оказывается:

1 раз в год в размере должностного оклада, установленного на день ухода в отпуск, без учета совместительства и совмещения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год;

в размере должностного оклада, установленного на день 50-летия или достижения пенсионного возраста, на погребение близких родственников, в

случае пожара, обращения за материальной помощью в связи с ухудшением материального положения, без учета совместительства и совмещения за счет экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и за счет средств от предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности.

8.3 При делении отпуска на части материальная помощь оказывается при предоставлении первой части отпуска.

8.4 Выплата материальной помощи работникам учреждения осуществляется при наличии экономии денежных средств из общего фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год.

Главный бухгалтер Гудкова Т.А. Гудкова
Представитель Профсоюзного органа Гудкова



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БОГДАНОВСКИЙ»

Приказ

от 06.03.2024 г.

№ 31/2 - Д

Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Дом социального обслуживания «Богдановский».

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262 «О введении новой системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области», в целях осуществления поэтапного повышения размера оплаты труда работников учреждения, в том числе по указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Дом социального обслуживания «Богдановский» (Приложение №1).
2. Заместителю директора Жеронкиной Маргарите Вячеславовне довести до сотрудников учреждения - утвержденное Положение об оплате труда работников бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Дом социального обслуживания «Богдановский».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. Н. Овсянников

С приказом ознакомлены:

«06» 03 2024 г.